

# **REFERAT Udvalget for afbureaukratisering og modernisering d. 01-09-2020**

**Mødedato** Tirsdag d. 01. september 2020 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 8-9

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Drøftelse af arbejdsplan for udvalget.....	4
Fastlæggelse af datoer for udvalgmøder i 2021.....	5
Transportanalyse del 2 - Intern transport i Region Sjælland.....	6
Status på dialog med de faglige organisationer.....	7
Implementering af velkomststandere til check-in.....	8
Aktuelle sager.....	9
Næste møde.....	10

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

18-000247

## **sagsfremstilling**

### **1. Godkendelse af dagsorden**

Åbent

#### **Udvalget for afbureaukratisering og modernisering Brevid: 4253176**

**Behandling i Udvalget for afbureaukratisering og modernisering tirsdag den 1. september 2020, pkt. 1**

Dagsorden blev godkendt.

John Wennerwald (A), Bodil Sø (V) og Julie Jacobsen (O) deltog ikke i Udvalget for afbureaukratisering og moderniserings behandling af sagen.

## Punkt 2: Drøftelse af arbejdsplan for udvalget

18-000247

### sagsfremstilling

## 2. Drøftelse af arbejdsplan for udvalget

Åbent

### Udvalget for afbureaukratisering og modernisering Brevid: 4391755

#### Resume

*Udvalget har tidligere drøftet arbejdsplanen for 2020. Som følge af COVID-19 er en række af de sager, analyser og indsatser, som udvalget skulle behandle og følge, udsendt. På den baggrund indstilles det, at udvalget drøfter indsatserne og målene for de resterende udvalgs møder i 2020 samt udvalgets ønsker til en eventuel studietur.*

#### Sagsfremstilling

Som konsekvens af COVID-19 er der en række af de indsatser, som udvalget skulle have behandlet i løbet af foråret og efteråret 2020, der er blevet udsendt. Det gælder eksempelvis både analyser og dialogmøder med de faglige organisationer.

Derfor lægges der op til, at udvalget med udgangspunkt i det *vedlagte* udkast til en revideret arbejdsplan drøfter konkrete bud på, hvilke indsatser og mål udvalget har for efterårets udvalgsarbejde.

#### Studieture

Alle udvalg har i udvalgsperioden 2018-2021 mulighed for at tage på en eller flere studieture. Udvalget har tidligere været på en endags studietur til Odense i 2019, hvor der hovedsageligt var fokus på robotter, RPA-processer og innovation. Udvalget bedes tage fornyet stilling til, hvorvidt de ønsker at gennemføre en studietur. I den forbindelse bør udvalget overveje det hensigtsmæssige i at besøge sygehuse i den nuværende situation, hvor det også er usikkert, hvilke besøgs muligheder der er på det pågældende tidspunkt. Derudover bør udvalgets udbytte af studieturen ift. resten af valgperioden indgå i vurderingen.

Såfremt udvalget ønsker at gennemføre en studietur, vil administrationen finde et datoforslag i 1. kvartal 2021 hurtigst muligt.

#### Økonomi

Sagen er ikke forbundet med udgifter, der kræver særskilt stillingtagen.

#### Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter arbejdsplanen for resten af 2020 samt målene for efterårets udvalgs møder. Sagen afgøres af Udvalget for afbureaukratisering og modernisering.

#### Behandling i Udvalget for afbureaukratisering og modernisering tirsdag den 1. september 2020, pkt. 2

Temaer for arbejdsplan for resten af året og 2021 blev drøftet, herunder:

- Kvalitetsdagsordenen, bl.a. inspiration fra USA – Boston, Virginia Mason
- Tilgængelighed hos praktiserende læger
- Digitalisering – vagtplanssystemer, tidsbestilling
- Idekampagnen – fortsat indsats for at få gode ideer ind fra organisationen, og hvordan gode ideer hurtigere kan implementeres
- Forenkling af regler for vederlag, rejseafregning mv.

John Wennerwald (A), Bodil Sø (V) og Julie Jacobsen (O) deltog ikke i Udvalget for afbureaukratisering og moderniserings behandling af sagen.

#### Bilag

Udkast til arbejdsplan

## Punkt 3: Fastlæggelse af datoer for udvalgsmøder i 2021

18-000247

### sagsfremstilling

### 3. Fastlæggelse af datoer for udvalgsmøder i 2021

Åbent

### Udvalget for afbureaukratisering og modernisering Brevid: 4383425

#### Resume

*Udvalget forelægges datoer for møder i Udvalget for afbureaukratisering og modernisering i 2021 med henblik på at fastlægge datoerne og tidspunktet.*

#### Sagsfremstilling

Den kommende mødeplan for alle politiske møder i Region Sjælland er under udarbejdelse.

Det er foreløbigt planlagt, at alle udvalg har 6-7 møder fordelt hen over året.

Mødernes tilrettelæggelse er foreslået med udgangspunkt i de tidligere aftalte rammer.

Der lægges op til, at Udvalget for afbureaukratisering og modernisering kan afholde møder på følgende datoer og tider:

Den 5. januar 2021 kl. 16.00-19.00

Den 9. februar 2021 kl. 16.00-19.00

Den 4. maj 2021 kl. 16.00-19.00

Den 31. august 2021 kl. 16.00-19.00

Den 5. oktober 2021 kl. 16.00-19.00

Den 7. december 2021 kl. 16.00-19.00

Administrationen vil udarbejde en samlet mødeplan for alle nedsatte udvalg under Regionsrådet, når alle udvalg har godkendt mødedatoer og tider.

#### Økonomi

Sagen er ikke forbundet med udgifter, der kræver særskilt stillingtagen.

#### Indstilling

Administrationen indstiller, at Udvalget for afbureaukratisering og modernisering fastlægger mødedatoer og tider for møder i 2021.

Sagen afgøres af Udvalget for afbureaukratisering og modernisering.

#### Behandling i Udvalget for afbureaukratisering og modernisering tirsdag den 1. september 2020, pkt. 3

Forslag til datoer blev godkendt.

John Wennerwald (A), Bodil Sø (V) og Julie Jacobsen (O) deltog ikke i Udvalget for afbureaukratisering og moderniserings behandling af sagen.

# Punkt 4: Transportanalyse del 2 - Intern transport i Region Sjælland

18-000247

## sagsfremstilling

### 4. Transportanalyse del 2 - Intern transport i Region Sjælland

Åbent

#### Udvalget for afbureaukratisering og modernisering Brevid: 4397343

##### Resume

*I forbindelse med Budgetaftalen for 2020 er det besluttet, at Udvalget for afbureaukratisering og modernisering forventes at udarbejde en analyse af udgifter til intern transport mv. frem mod budgetlægningen. Udvalget har på udvalgsrådet den 10. marts 2020 drøftet afgrænsningen og efterfølgende igangsat analysen. I analysen konkluderes det, at der løbende er sket og sker, den fornødne optimering på området.*

##### Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for 2019 blev det besluttet at igangsætte en analyse af regionens samlede udgifter til transport, herunder særligt udgifter til patientbefordring, men også udgifter til intern transport af varer mv. Udvalget for afbureaukratisering og modernisering besluttede på mødet den 12. marts 2019 at dele analysen op i to dele. Den første analyse skulle fokusere på persontransport, men den anden analyse skulle fokusere på den interne varetransport. Den anden del af transportanalysen indgik derfor i Budgetaftalen for 2020, og Udvalget for afbureaukratisering og modernisering forventes at udarbejde en analyse af udgifter til intern transport mv. frem mod budgetlægningen. Denne analyse foreligger nu og er udarbejdet af Indkøb, Produktion og Logistik. Udvalget har på mødet den 10. marts 2020 præciseret, at transportanalysen skal beskrive værdikæderne i de transporter der allerede er arrangeret under IPL (vasketøj, bespisning og tværgående transport mellem sygehusene), og analysere utensiliernes vej fra lager gennem sygehusene ud til de privatpraktiserende læger og retur til sygehusene.

##### Regionens logistik er opdelt i flere områder

Intern transport mellem regionens sygehuse håndteres via IPL Region Sjælland Transport. Herunder:

- Transport af mad fra regionens to produktionskøkkener i Slagelse og Holbæk samt transport fra regionens store underleverandør Fælleskøkkenet I/S i Saxkøbing.
- Transport af linned og tøj til og fra vaskeriet samt underleverandører.
- Transport af utensilier og transport af prøver fra privatpraktiserende læger.

##### Analysens sammenfatning og konklusion

I analysen af håndteringen af transportopgaverne vurderes det, at der løbende er sket og sker den fornødne optimering. Dette både via løbende optimeringer på de områder, der er driftet af IPL RS Transport og herunder en styring via IPL RS Transport, der sikrer løbende udbud til eksterne udbydere. Der foretages i skrivende stund udbudsforretning på det store område med prøvekørsel fra de privatpraktiserende læger til regionen.

Til behandlingen af punktet deltager Direktør i IPL Michael Nørgaard og Udviklingschef Morten Johansson.

##### **Økonomi**

Sagen er ikke forbundet med udgifter, der kræver særskilt stillingtagen.

##### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Udvalget for afbureaukratisering og modernisering tager analysen til efterretning. Sagen afgøres af Regionsrådet.

##### **Behandling i Udvalget for afbureaukratisering og modernisering tirsdag den 1. september 2020, pkt. 4**

Direktør for Indkøb, Produktion og Logistik Michael Nørgaard præsenterede arbejdet med transportanalysen. Udvalget tog analysen til efterretning.

John Wennerwald (A), Bodil Sø (V) og Julie Jacobsen (O) deltog ikke i Udvalget for afbureaukratisering og moderniserings behandling af sagen.

##### **Bilag**

Transportanalyse del 2 - Intern transport

## **Punkt 5: Status på dialog med de faglige organisationer**

18-000247

### **sagsfremstilling**

#### **5. Status på dialog med de faglige organisationer**

Åbent

#### **Udvalget for afbureaukratisering og modernisering Brevid: 4395303**

##### **Resume**

*Udvalget ønsker at gå i dialog med de faglige organisationer med henblik på, at identificere konkrete bud på uhensigtsmæssige arbejdsgange, dokumentationskrav el. lign. På mødet gives der en mundtlig status for dialogen.*

##### **Sagsfremstilling**

Dialogen med de faglige organisationer har ligget stille i løbet af COVID-19 perioden. Begrundelsen for dette er – som det også gælder for andre af udvalgets sager – at fokus for administrationen har været, at omstille organisationen til at kunne tage imod COVID-19 patienter. Det samme gælder de faglige organisationers fokus.

Vi befinder os nu i en periode, hvor flere sager kan genoptages. Derfor er der i første omgang indledt en dialog med Lægeforeningen, der favner tre faglige organisationer: Praktiserende Lægers Organisation, Yngre Læger og Foreningen af Specidlæger. Mødet afholdes efter udgivelsen af denne dagsorden, hvorfor der på mødet gives et mundtligt resume af dialogen med Lægeforeningen.

##### Tidsplan:

I løbet af perioden frem til det næste udvalgsmøde i oktober afholdes der efter planen dialogmøder med flere faglige organisationer.

Ambitionen er, at der ved det næste udvalgsmøde forelægges et konkret bud på et afbureaukratiserings-arrangement, der kan afholdes i samarbejde med de faglige organisationer.

##### **Økonomi**

Sagen er ikke forbundet med udgifter, der kræver særskilt stillingtagen.

##### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

##### **Behandling i Udvalget for afbureaukratisering og modernisering tirsdag den 1. september 2020, pkt. 5**

Orienteringen blev taget til efterretning. Der afholdes møde med Lægeforeningen i nærmeste fremtid. Det bemærkes, at både arbejdsgange og anvendelse af tid på møder kan indgå i dialogen med organisationerne.

John Wennerwald (A), Bodil Sø (V) og Julie Jacobsen (O) deltog ikke i Udvalget for afbureaukratisering og moderniserings behandling af sagen.

## Punkt 6: Implementering af velkomststandere til check-in

18-000247

### sagsfremstilling

#### 6. Implementering af velkomststandere til check-in

Åbent

#### Udvalget for afbureaukratisering og modernisering Brevid: 4397357

##### Resume

*I sagen gives der en status på implementeringen af velkomststandere på ambulatorierne i Region Sjælland.*

##### Sagsfremstilling

Udvalget er tidligere blevet præsenteret for regionens arbejde med selvbetjeningsløsninger, herunder arbejdet med at implementere såkaldte velkomststandere med indtjekningsfunktion i de enkelte ambulatorier. I de afledte politiske drøftelser har udvalget bl.a. givet udtryk for, at de ønskede at følge implementeringen af disse.

En velkomststander fungerer med en check-in funktion til Sundhedsplatformen. Så når patienten ankommer til det ambulatorie, hvor denne har en aftale kan patienten scanne sit sygesikringskort og derved er patienten registreret som ankommet. Standeren giver skriftlig anvisning om hvor patienten kan tage ophold til denne kaldes ind. Løsningen afløser den manuelle registrering som fx er den en lægesekretær foretager i dag i Sundhedsplatformen.

Covid-19 har forsinket etablering af de tekniske processer omkring klargøringen af velkomststanderne. Derfor er den første velkomststander med adgang til Sundhedsplatformen først implementeret som en pilotopsætning på Slagelse Sygehus i Fælles Medicinsk Ambulatorium den 2. juli 2020. Tilbage meldingen fra både patienter og medarbejdere er, at de er tilfredse med løsningen.

##### Den videre implementering

Forventningen er, at der snarest bliver opsat yderligere 2 velkomststandere for at teste processerne og konfigurationerne; en i Psykiatrien og yderligere en på en anden afdeling på Slagelse Sygehus. Herefter følger yderligere opsættelse af standere.

Det er op til de enkelte ambulatorier at vurdere, hvorvidt de ønsker at have en velkomststander, ligesom økonomien til en stander findes i afsnittets eget budget. Siden februar 2020, hvor det blev muligt at anmode om at bestille en ankomststander, har 30 afdelinger pt. anmodet om at komme på venteliste. Ud af de 30 er der for nuværende bygget konfigurationer til 13 velkomststandere, som venter på at blive opsat. Opsætninger af de 13, hvortil byg er klar, lægges i pipeline til opsætning i løbet af efteråret 2020.

##### **Økonomi**

Sagen er ikke forbundet med udgifter, der kræver særskilt stillingtagen.

##### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

##### **Behandling i Udvalget for afbureaukratisering og modernisering tirsdag den 1. september 2020, pkt. 6**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Tages op igen på næste møde og følges evt. op med besigtigelse på et senere tidspunkt.

John Wennerwald (A), Bodil Sø (V) og Julie Jacobsen (O) deltog ikke i Udvalget for afbureaukratisering og moderniserings behandling af sagen.

## Punkt 7: Aktuelle sager

18-000247

### sagsfremstilling

#### 7. Aktuelle sager

Åbent

#### **Udvalget for afbureaukratisering og modernisering Brevid: 4397374**

##### **Status på implementering af digitaliseringsløsningen ”Tilskud Til Patientkørsel (TPK)”**

Udvalget er tidligere blevet præsenteret for indsatsen ”Tilskud Til Patientkørsel”, som er forankret i Præhospitalet. Nedenfor fremgår en status for indsatsen og en oversigt over resultatet af ansøgninger søgt gennem digitaliseringsløsningen i periode 1. marts 2020 – 31. juli 2020:

##### Udbetalinger:

- Der er foretaget i alt ca. 47.879 udbetalinger, svarende til i alt 7.068.355 kr. i befordringsgodtgørelse til patienterne.
- Heraf ca. 20.214 udbetalinger helt uden behandling af frontpersonalet på sygehusene og medarbejderne i Befordringsservice.
- Heraf ca. 27.665 udbetalinger, som er behandlet af hhv. frontpersonalet på sygehusene og/eller medarbejderne i Befordringsservice.

##### Sagsbehandlingstiden

Sagsbehandlingstiden før digitalisering var i gennemsnit op til 5 uger – Nuværende sagsbehandlingstid er i gennemsnit under 2 uger.

##### Næste udviklingsstep

Befordringsservice er pt. i gang med at teste en ny løsning vedr. ansøgninger i forbindelse med medicin afhentning og blodprøvetagning.

Ligeledes er de også i gang med at udvikle en løsning, hvor en patient kan angive, om de er pensionist/førtidspensionist. De arbejder også med udvikling af systemet med generel bedre information til borgerne undervejs samt mulighed for, at patienter kan angive, hvorfor de ikke kan tage offentlig transport til brug for vurdering i afdelingerne.

Disse udviklingstiltag forventes idriftsat løbende hen over efteråret. Den første release forventes at være ansøgning om blodprøvetagning, hvilket erstatter manuelle oprettelser, som pt foretages i Befordringsservice.

##### **Behandling i Udvalget for afbureaukratisering og modernisering tirsdag den 1. september 2020, pkt. 7**

Sagen blev forelagt.

John Wennerwald (A), Bodil Sø (V) og Julie Jacobsen (O) deltog ikke i Udvalget for afbureaukratisering og moderniserings behandling af sagen.

## **Punkt 8: Næste møde**

18-000247

### **sagsfremstilling**

#### **8. Næste møde**

Åbent

#### **Udvalget for afbureaukratisering og modernisering Brevid: 3831016**

**Behandling i Udvalget for afbureaukratisering og modernisering tirsdag den 1. september 2020, pkt. 8**

Næste ordinære møde er 8. oktober 2020. Mødet afholdes som planlagt.

John Wennerwald (A), Bodil Sø (V) og Julie Jacobsen (O) deltog ikke i Udvalget for afbureaukratisering og moderniserings behandling af sagen.